
POLITICA INTEGRATA: Qualità – Ambiente – Sicurezza – Responsabilità Sociale

Scopo:

La Direzione di MODIT Group S.r.l. ha identificato nella Politica Integrata di Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale il principale documento guida per la *progettazione, produzione e commercializzazione di capi di abbigliamento professionale, civile e accessori, ad esclusione della vendita al dettaglio.*

Per ottemperare a tale scopo, l'azienda ha intenzione di effettuare la fornitura di prodotti e servizi in grado di soddisfare le esigenze dei clienti e delle parti interessate, di consentire un miglioramento continuativo delle prestazioni e degli obiettivi aziendali, finalizzando l'attenzione e gli sforzi di tutto il personale ad un'attenta gestione delle problematiche legate alla Qualità e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni ambientali, alla tutela della salute e sicurezza nei posti di lavoro e alla tutela degli aspetti della Responsabilità Sociale.

Tali obiettivi sono perseguibili grazie ad una attenta gestione di tutte le risorse e all'impegno a potenziare e migliorare costantemente nel tempo l'intera organizzazione aziendale, grazie anche al miglioramento continuo del proprio Sistema Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, allo standard internazionale SA 8000:2014 ed alla norma ISO 45001:2018.

Ogni lavoratore deve sentirsi coinvolto in quest'opera di miglioramento costante, collaborando in maniera costruttiva nella definizione di procedure efficaci e nella rilevazione e rimozione di eventuali non conformità.

A tal fine la Direzione invita tutto il personale a:

- *considerare prioritaria la soddisfazione del cliente e delle parti interessate;*
- *mantenere nel tempo la conoscenza dei settori dove opera, sostenendo l'impegno e la capacità di tutti i suoi collaboratori nel cogliere le esigenze del cliente, il rispetto dell'ambiente, tutelando la salute e la sicurezza sul lavoro e i requisiti di responsabilità sociale;*
- *conformarsi a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili nazionali e locali;*
- *contribuire a mantenere il sistema di miglioramento continuativo basato sulla gestione e controllo dei processi interni ed esterni e sulla prevenzione delle non conformità;*
- *perseguire costantemente l'obiettivo di un aumento del coinvolgimento e della competenza professionale ad ogni livello;*
- *alla riduzione dei consumi di risorse naturali e della produzione di rifiuti, privilegiando tutte le iniziative che consentano di preservare le risorse naturali;*
- **alla sensibilizzazione verso la protezione ambientale e la lotta al cambiamento climatico.**

La Direzione si impegna a sostenere e divulgare, ad ogni livello aziendale, la politica integrata e a verificarne i risultati.

L'attuazione della politica per Qualità, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale deve essere perseguita per raggiungere i seguenti aspetti:

- ✓ **Instaurazione di piani di miglioramento a medio e lungo termine mediante il Riesame periodico del Sistema di Gestione Integrato e l'individuazione di obiettivi il cui raggiungimento sia verificabile;**
- ✓ **Divulgazione chiara degli obiettivi aziendali tramite Procedure e Istruzioni relative a tutte le attività aziendali, per le quali il Manuale di Gestione costituisce il documento di riferimento;**
- ✓ **Sviluppo e realizzazione di prodotti con contenuto riciclato (ove richiesto) e/o a basso impatto nel rispetto preventivo degli effetti negativi sull'ambiente;**
- ✓ **La gestione dei cambiamenti climatici in tutte le fasi di ogni processo, l'impatto che hanno sulla propria organizzazione e attuare tutte le misure di mitigazione dei rischi legati al cambiamento climatico stesso.**

In particolare:

QUALITÀ:

- ⇒ **Garanzia dell'efficacia ed efficienza delle prestazioni offerte affinché rispondano ai requisiti contrattuali, alle aspettative esplicite ed implicite del cliente e ai criteri stabiliti dalla normativa di riferimento, attraverso l'attribuzione di compiti, responsabilità e metodologie di lavoro procedurizzate;**
- ⇒ **Miglioramento del risultato economico dei processi con conseguente aumento del margine utile netto;**
- ⇒ **Garanzia di disponibilità e visibilità delle registrazioni, ovvero di tutti quei dati che costituiscono l'evidenza oggettiva della qualità del servizio;**
- ⇒ **Promozione del coinvolgimento, della sensibilizzazione e della formazione del personale, al fine di acquisire la consapevolezza degli effetti del proprio comportamento rispetto alla Qualità, all'Ambiente e alla Sicurezza sul luogo di lavoro;**
- ⇒ **Misura del grado di soddisfazione dei clienti, interni ed esterni; selezionando i fornitori utilizzando criteri che comprendano la valutazione della loro attenzione verso i temi della qualità, dell'ambiente e della responsabilità sociale in coerenza con la presente Politica Integrata, e coinvolgendoli in iniziative di miglioramento condivise che ne rafforzino la qualificazione.**

POLITICA INTEGRATA: Qualità – Ambiente – Sicurezza - Responsabilità Sociale

AMBIENTE:

- ⇒ Rispetto rigoroso di tutti i requisiti cogenti contenuti nelle Prescrizioni Legislative applicabili alla propria attività;
- ⇒ Sensibilizzazione del personale aziendale sulla corretta gestione delle risorse naturali e della modalità di raccolta differenziata dei rifiuti, mediante percorsi di informazione e formazione specifica;
- ⇒ Eventuale informazione alla clientela e agli Enti preposti sulle performance ambientali ed obiettivi attraverso il sito web aziendale;
- ⇒ Attuazione di un piano di monitoraggio per prevenire gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, tenendo sotto controllo eventuali criticità derivanti da tali aspetti;
- ⇒ Definizione di obiettivi e traguardi per un progressivo miglioramento delle prestazioni ambientali, cercando di ridurre i propri consumi, promuovendo la raccolta differenziata dei rifiuti ed il riciclo a seguito dell'uso dei prodotti acquistati;
- ⇒ Utilizzo nell'attività produttiva di imballi e materiali sempre più ecocompatibili;
- ⇒ Attuazione di un piano di manutenzione di impianti ed attrezzature garantendo la loro funzionalità e il rispetto dell'ambiente;
- ⇒ Adozione, in occasione di eventuali nuove attività o processi produttivi, di tutte le iniziative atte a ricevere adeguate informazioni sui possibili effetti ambientali delle nuove tecnologie;
- ⇒ Introduzione e applicazione di procedure di sorveglianza al fine di controllare la conformità alla politica ambientale; qualora queste procedure richiedano misurazioni e prove, le stesse saranno effettuate e saranno registrati i risultati ottenuti.

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

- 1 Il raggiungimento del più alto standard di benessere sul luogo di lavoro per i lavoratori e la garanzia di condizioni di lavoro sicure e salubri per la SSL.
- 2 Il rispetto delle Leggi vigenti in materia, delle norme, delle specifiche e degli standard nazionali ed internazionali nonché di tutte le altre prescrizioni sottoscritte nell'ambito dei propri rapporti con terzi.
- 3 L'adozione delle migliori tecniche di studio per la valutazione dei Rischi di Incidente connessi con la propria attività al fine di definire e mettere in atto interventi tecnici ed organizzativi per aumentare la capacità di prevenzione e eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri collaboratori e di coloro che lavorano per conto dell'organizzazione.
- 4 La formazione costante del personale interno necessaria per operare in sicurezza nelle attività aziendali.
- 5 Privilegio delle azioni preventive.
- 6 La definizione periodica di obiettivi di miglioramento continuo per la Sicurezza e la Salute con la verifica dei risultati ottenuti.
- 7 La definizione di indici di prestazione del sistema che ne comprovino il grado di attuazione e miglioramento continuo.
- 8 Sensibilizzazione dei contoterzisti e fornitori al rispetto dei principi, degli obiettivi della Politica nonché delle procedure attuate per il loro perseguimento.
- 9 Il coinvolgimento, la consultazione e la partecipazione di tutti i lavoratori anche attraverso i propri rappresentanti.

RESPONSABILITÀ SOCIALE:

conformarsi a tutti i requisiti previsti dallo standard SA 8000:2014 e, in particolare:

- ⇒ **lavoro infantile:** non viene impiegato lavoro infantile in nessuna attività lavorativa, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 16 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e a svolgere un'esistenza confacente la loro età;
- ⇒ **lavoro forzato e obbligato:** non viene esercitata alcuna forma di coercizione o obbligo nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori;
- ⇒ **salute e sicurezza:** l'organizzazione garantisce ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati di protezione da situazioni rischiose, conformemente alle normative vigenti in materia;
- ⇒ **libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** è consentito ai lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà e di poter contrattare collettivamente, liberamente e secondo la legge;
- ⇒ **discriminazione:** l'organizzazione non attua né sostiene alcuna forma di discriminazione in base a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione;
- ⇒ **procedure disciplinari:** il personale viene trattato con dignità e rispetto; non viene tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale e ogni altra forma di trattamento severo o inumano; le procedure disciplinari che possono essere applicate sono quelle previste per legge e dal contratto collettivo nazionale di categoria;
- ⇒ **orario di lavoro:** l'orario di lavoro rispetta il monte ore previsto dal contratto collettivo nazionale di categoria e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo;

POLITICA INTEGRATA: Qualità – Ambiente – Sicurezza - Responsabilità Sociale

⇒ **retribuzione:** l'organizzazione rispetta il diritto del personale ad una retribuzione dignitosa e garantisce che i salari corrisposti siano almeno uguali agli standard legali minimi e comunque sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre che a fornire un qualche guadagno discrezionale.

MODIT Group richiede anche la consapevolezza, da parte dei fornitori, dei principi, impegni e valori contenuti nella presente Politica Integrata, nel proprio Codice Etico e nel Codice di Condotta Fornitori, pubblicati sul sito aziendale. In particolare si richiede ai fornitori di confermare il proprio impegno a:

- ⇒ non utilizzare né dare sostegno all'utilizzo del lavoro minorile e del lavoro obbligato;
- ⇒ assicurare pari opportunità e libertà di associazione, promuovendo lo sviluppo di ciascun individuo;
- ⇒ opporsi all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale;
- ⇒ rispettare le leggi e gli standard industriali in materia di orario di lavoro e garantire che i salari siano sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale;
- ⇒ stabilire e mantenere attive le procedure necessarie per valutare e selezionare fornitori e subfornitori sulla base del loro livello di responsabilità sociale e ambientale;
- ⇒ non tollerare alcun tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;
- ⇒ dal punto di vista ambientale valutare e ridurre l'impatto ambientale dei propri prodotti e servizi lungo tutto il relativo ciclo di vita;
- ⇒ utilizzare responsabilmente le risorse con l'obiettivo di raggiungere uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future;
- ⇒ imporre i suddetti principi, valori e politiche ai propri eventuali subcontraenti e subfornitori, vigilando regolarmente sull'effettivo rispetto di tale obbligo da parte degli stessi.

La presente Politica Integrata Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale viene resa disponibile mediante pubblicazione sul sito internet aziendale e affissione in sede e, in sede di Riesame della Direzione, riconfermata o aggiornata

Villastellone il 2 settembre 2024

Zamengo Valerio
CEO