

SPAZIO RISERVATO ALLA PARTE INTERESSATA RECLAMO SEGNALAZIONE SUGGERIMENTO

Inoltrato da parte di:

 Dipendente Cliente Fornitore Altro – specificare: _____**Dati identificativi della parte interessata:** La parte interessata
preferisce rimanere
ANONIMA La parte interessata è disponibile ad essere contattata

Referente _____ Azienda _____

Indirizzo _____

Telefono _____ email _____

AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE**Indicatore Performance:**

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Lavoro infantile | <input type="checkbox"/> 2 Lavoro forzato o obbligato | <input type="checkbox"/> 3 Salute e Sicurezza |
| <input type="checkbox"/> 4 Libertà ass.ne-diritto contr. coll.va | <input type="checkbox"/> 5 Discriminazione | <input type="checkbox"/> 6 Pratiche disciplinari |
| <input type="checkbox"/> 7 Orario di lavoro | <input type="checkbox"/> 8 Retribuzione | <input type="checkbox"/> 9 Sistema di gestione |

Descrizione del Reclamo/Suggerimento:**Azione e/o rimedi richiesti:****Allegati:****Modalità di inoltro Reclamo/Suggerimento:**

- tramite posta a MODIT GROUP S.r.l. Via Don Eugenio Bruno 9 – 10029 – Villastellone (TO), fax 011.9696374 – email: sa8000@moditgroup.com
- mediante la “Cassetta suggerimenti / reclami” posta in azienda
- direttamente al SPT (Social Performance Team) SA 8000 all’indirizzo della Sede
- Organismo di Certificazione BUREAU VERITAS Local Office Viale Monza, 347 – 20126 Milano (MI) Tel.: (+39) 02 270911
- BUREAU VERITAS CERTIFICATION HOLDING SAS - Le Triangle de l'Arche 8, cours du Triangle - CS 90096 92937 Paris la Defense Cedex – France E-mail: cersa8000clientfeedback.in@in.bureauveritas.com
- Ente di accreditamento SAAS – Social Accountability Accreditation Service – 15 West 44th Street, 6th Floor - h New York, NY 10036, telefono (212) 391-2106, fax (212) 684-1515, e.mail: saas@saasaccreditation.org

SPAZIO RISERVATO AL SPT (Social Performance Team)

RECLAMO / SUGGERIMENTO N. _____ del _____

Modalità di ricevimento	<input type="checkbox"/> Posta / Fax / Mail <input type="checkbox"/> Cassetta Reclami <input type="checkbox"/> Personalmente al SPT
Giudizio di pertinenza	<input type="checkbox"/> Reclamo / Suggerimento NON pertinente Giustificare: <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> RECLAMO / SUGGERIMENTO PERTINENTE
Documenti e Informazioni da acquisire	
Aspetti da approfondire	
Risultati dell'istruttoria e Soluzioni proposte	
Azione correttiva	No Sì N° _____
Conclusioni	

<input type="checkbox"/> Risposta inviata in data _____ tramite _____ alla parte interessata che ha segnalato il reclamo <input type="checkbox"/> In caso di segnalazione anonima, la risposta sarà affissa in bacheca dal giorno _____ al giorno _____		
<p align="center">DATA</p> <hr/>	<p align="center">FIRMA SPT - SA 8000</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p align="center">VISTO RGSA</p> <hr/> <p align="center">VISTO DIR</p> <hr/>